



Addicks & Kreye Holding GmbH
Konsul-Smidt-Str. 8c
28217 Bremen

Wir suchen in Bremen Verstärkung in der Verwaltung!

Das Traditionsunternehmen Addicks & Kreye, gegründet 1908, zählt auch im überregionalen Blickwinkel zu den bekanntesten Firmen in den Seehäfen Bremen, Bremerhaven und Hamburg. Um die vielfältigen Hafendienstleistungen rund um den Container sach- und fachgerecht auszuführen, agieren unter der Dachgesellschaft Addicks & Kreye Holding GmbH eigenständige Firmen als spezielle Dienstleister und Problemlöser des Tätigkeitsspektrums aller Hafendienstleister.

Für unsere Verwaltung in der Holding am Standort Bremen in der Überseestadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Personalbereich.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Personalsachbearbeitung und Finanzbuchhaltung

In dieser Position sind Sie für die komplette Lohnabrechnung unserer Tochterfirma verantwortlich, von der Verwaltung und Eingabe der Arbeitsverträge bis zur Erstellung der monatlichen Abrechnung und Veranlassung der fristgerechten Lohnzahlungen. Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter, Behörden und Sozialversicherungsträger zu allen Fragen der Lohnabrechnung, Urlaub und Ausfallzeiten. Abgerundet wird Ihre Tätigkeit mit der Unterstützung der Finanzbuchhaltung durch Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen.

Die Stelle ist in Teilzeit mit 20 Stunden pro Woche Arbeitszeit zu besetzen. Als Voraussetzung bringen Sie mind. 2 Jahre Erfahrung in der Personalabrechnung sowie gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- bzw. Arbeitsrecht und Grundkenntnisse in der allgemeinen Finanzbuchhaltung mit.

Wir bieten neben einer angenehmen Arbeitsatmosphäre im Team und einem attraktiven Gehalt viele Zusatzleistungen wie flexible Arbeitszeiten, Dienstfahrrad, festes Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Obst und Getränke am Arbeitsplatz.

Sie fühlen sich bei diesen Aufgaben angesprochen und möchten in unser Team kommen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Stichwort „Personal HB“ an bewerbungen@addicks.de

Mehr Informationen über unsere Firmengruppe erhalten Sie unter www.addicks.de